

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

---



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2563  
วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563

# คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นแผนระยะสั้นมี  
รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี  
พ.ศ. 2563–2566 ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่  
สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และเป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของ  
หน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 21 ตัวชี้วัด 8 กลยุทธ์ 12 มาตรการ 116 โครงการ/กิจกรรม และ  
60 กระบวนงาน ที่สะท้อนเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ทั้งภารกิจประจำและภารกิจเชิง  
นโยบาย จัดสรรงบประมาณสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็น  
เงินรายได้ จำนวน 13,529,900 บาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน 48,809,912 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
62,339,812 บาท

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ ผู้บริหารจะใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน โครงการ/  
กิจกรรม ในระดับสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งใช้เป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานของ  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

# สารบัญ

	หน้า
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี .....	1
ผังความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี กับแผนของมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	2
ตารางแสดงจำนวนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	
แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของ มหาวิทยาลัย.....	7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการ เปลี่ยนแปลง.....	12
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน.....	18
การกำกับดูแลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ.....	21

# แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ปรัชญา (Philosophy)

"พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ และใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

## ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

## วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย"

### คำอธิบายวิสัยทัศน์

องค์กรสมรรถนะสูง คือ

1. มุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ (Client – centered)
2. มุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcome – oriented)
3. สามารถชี้แจงและรับผิดชอบ (Accountable)
4. มีความคิดสร้างสรรค์และมีความยืดหยุ่น (Innovative and flexible)
5. มีความมุ่งมั่น (Passionate)
6. พร้อมที่จะทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Open and collaborative)

## พันธกิจ (Mission)

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

## ยุทธศาสตร์

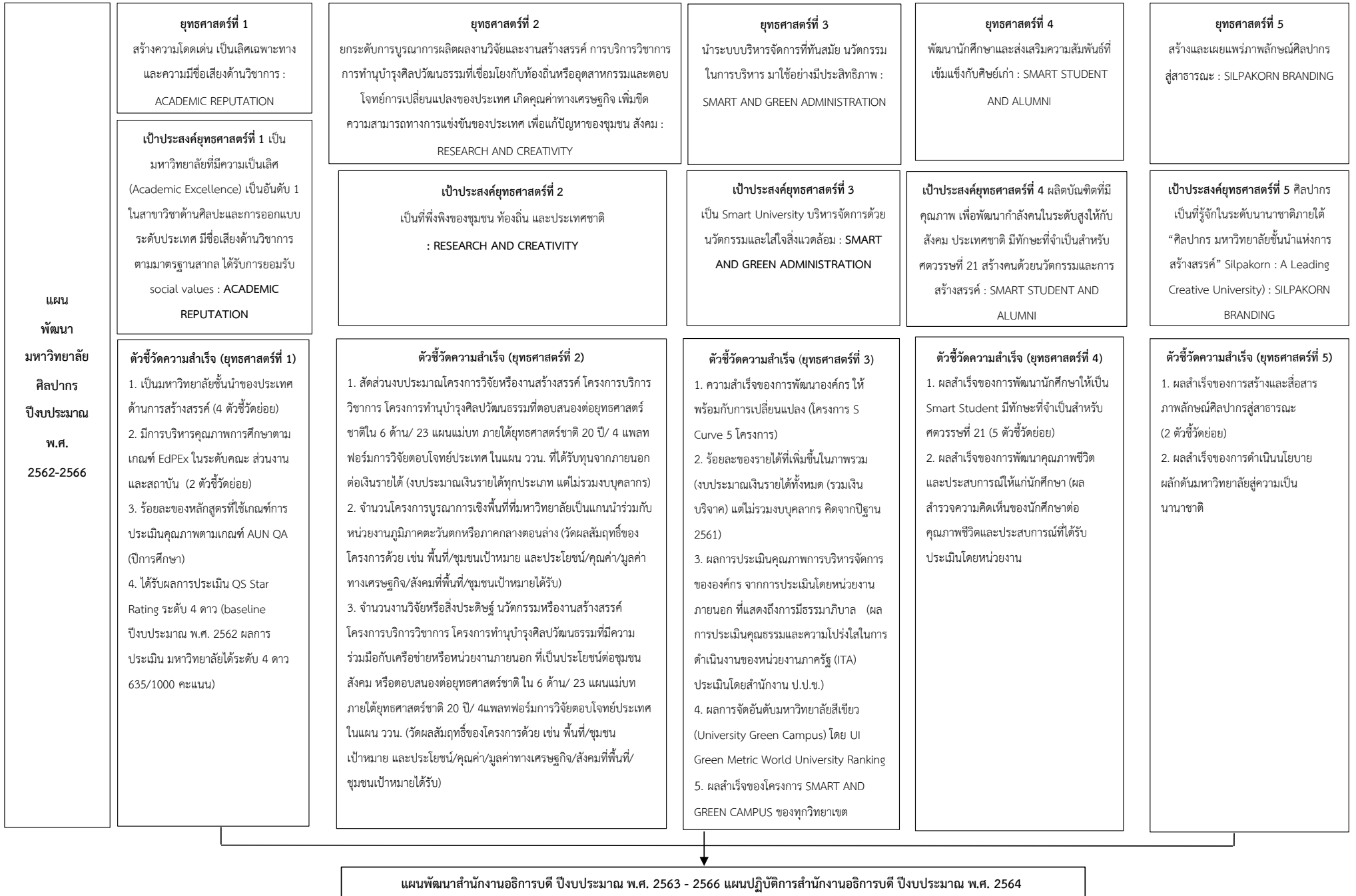
ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



## แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION

เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ 1** เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

**เป้าประสงค์ที่ 2** ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

**กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ

**กลยุทธ์ที่ 5** สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

**เป้าประสงค์ที่ 3** เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ 6** พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

**เป้าประสงค์ที่ 4** บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและพันธกิจของหน่วยงาน

**กลยุทธ์ที่ 7** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

**กลยุทธ์ที่ 8** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**เป้าประสงค์ที่ 5** มีการจัดการความรู้/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน มาตรการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ			
					เงินแผ่นดิน	เงินนอก งบประมาณ	รวม	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>								
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย การพัฒนามหาวิทยาลัย	5	1	5	58	60,000	13,438,812	13,498,812	
รวม	5	1	5	58	60,000	13,438,812	13,498,812	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็น Digital Transformation University</b>								
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ	7	3	3	26	13,469,900	33,316,100	46,786,000	
เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ	2	1	1	11	-	-	-	
รวม	9	4	4	37	13,469,900	33,316,100	46,786,000	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต (การทำงาน ชีวิตตนเอง และชีวิตครอบครัว)</b>								
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	5	2	2	13	-	1,620,000	1,620,000	
เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	2	1	1	8	-	435,000	435,000	
รวม	7	3	3	21	-	2,055,000	2,055,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>116</b>	<b>13,529,900</b>	<b>48,809,912</b>	<b>62,339,812</b>	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และ ความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	4	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ งาน วิเทศสัมพันธ์
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.กองกลาง / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University /พัฒนาระบบ กลไกและ เครื่องมือในการบริหารจัดการที่ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองบริหารงานวิชาการ / ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี /ผอ.กองคลัง
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกิจการนักศึกษา / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ผอ.กอง บริหารงานวิชาการ
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำเร็จหรือ บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกิจการนักศึกษา / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
7. จำนวนกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (หน่วยงานละ 5 กระบวนการ)	กระบวนการ	55	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลา สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงาน	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับ ชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
11. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
12. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	ผอ.กองประกันฯ และ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

**เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
13. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการ	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
14. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน**

**เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
15. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
16. จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
17. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	82	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
18. ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
19. ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

**เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
20. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
21. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และ ความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	4	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ งาน วิเทศสัมพันธ์
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.กองกลาง / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University /พัฒนาระบบ กลไกและ เครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองบริหารงานวิชาการ / ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี /ผอ.กองคลัง
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกิจการนักศึกษา / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ผอ.กอง บริหารงานวิชาการ
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตใน ศตวรรษที่ 21 เป็นSmart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มี ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกิจการนักศึกษา / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ จำแนกตามกลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบาย ส่งเสริมการสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากล

ได้รับการยอมรับ social values : ACADEMIC REPUTATION

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	4	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ งาน วิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการ/กิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริมการสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากล						
1. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ New Criteria Aun-QA					กองประกัน คุณภาพการศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.63
2. โครงการอบรม เรื่อง “Outcome-Based Education (OBE) สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”						ธ.ค.63-ม.ค.64
3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA						ธ.ค.63-ม.ค.64
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาอาจารย์เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและแนวโน้มการศึกษาในอนาคต”		424,060		424,060	กองบริหารงาน วิชาการ	ต.ค.63-พ.ย.64
5. โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาและการบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (CWIE)” (Curriculum Development Corresponding to Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)		175,940		175,940		ต.ค.63-ธ.ค.64
6. โครงการพัฒนาอาจารย์สำหรับการออกแบบหลักสูตร Non-degree รุ่นที่ 1-2		125,300		125,300		
7. การบริหารภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยศิลปากร		100,000		100,000	งาน วิเทศสัมพันธ์	ต.ค.63-ก.ย.64
8. การสนับสนุนการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ		500,000		500,000		ต.ค.63-ก.ย.64
9. การสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทุนพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา		200,000		200,000		ต.ค.63-ก.ย.64
<b>รวม 9 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		<b>1,525,300</b>		<b>1,525,300</b>		

มาตรการที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.กองกลาง / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการด้านการบริการวิชาการ						
1. โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี			2,210,212	2,210,212	กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี	ต.ค.63-ก.ย.64

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน		
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม				
<b>โครงการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>								
2. โครงการวันศิลป์ พีระศรี		300,000		300,000	กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64		
3. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2564		210,000		210,000				
4. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรและสงฆ์วันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2564		30,000		30,000				
5. โครงการจัดงานทำบุญตักบาตร กีฬาสัมพันธ์และการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2563/2564		50,000	เงินสวัสดิการ อธิการบดี ทำพระ 150,000	200,000				
6. โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร		410,000		410,000			ต.ค.63-ก.ย.64	
7. โครงการวันหอมหลวงปีน มาลากุล		100,000		100,000	กองงานวิทยา	ต.ค.63		
8. โครงการวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		136,800		136,800	เขตพระราชวัง สนามจันทร์	พ.ย.63		
9. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมศิลปากรร่วมสร้างสรรค์ชุมชน		90,000		90,000	กองกิจการ	ต.ค.63-ส.ค.64		
10. โครงการสมเด็จพระเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาฯกตัญญูตากุณานุสรณ์เหนือเกล้าศิลปากรนิรันดร์ ปีการศึกษา 2564		60,000		60,000	นักศึกษา	ต.ค.63-ก.พ.64		
11. โครงการแลกเปลี่ยนและบริการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม		600,000		600,000	งานสื่อสาร องค์กร	ต.ค.63-ก.ย.64		
12. โครงการความร่วมมือจัดกิจกรรม Street Art ในพื้นที่ จ.สตูล ประจำปี พ.ศ. 2564		250,000		250,000				
13. โครงการความร่วมมือทางศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรและจังหวัดเลย ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายจังหวัดเลย		250,000		250,000				
14. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในการเทิดทูนต่อสถาบันพระมหากษัตริย์		200,000		200,000				
15. นิทรรศการผลงานภาพถ่ายนานาชาติของนักถ่ายภาพที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานภาพถ่ายนานาชาติ		500,000		500,000				
16. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2564			50,000	50,000			กองงานวิทยา	ธ.ค.63
17. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์		30,000		30,000			เขตเพชรบุรี	เม.ย.64
18. โครงการถวายเทียนพรรษา		15,000		15,000		ก.ค.64		
<b>รวม 18 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		<b>3,231,800</b>	<b>2,410,212</b>	<b>5,642,012</b>				

มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการเป็น

Digital Transformation University

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University / พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี / ผอ.กองกลาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ</b>						
1. การรับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล					กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
2. โครงการปรับปรุงระบบ Server CCTV		400,000		400,000	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.63-ก.ย.64
3. โครงการปรับปรุงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด		400,000		400,000		
4. โครงการปรับปรุงระบบ Monitor CCTV		100,000		100,000		
5. โครงการปรับปรุงเครื่องสำรองไฟฟ้าส่วนกลางภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์		100,000		100,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-มี.ค.64
6. โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1		250,000		250,000		
7. โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วใวโพลาสติก		5,000		5,000		ต.ค.63-ก.ย.64
<b>รวม 7 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		<b>1,255,000</b>		<b>1,255,000</b>		

มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกลาง /ผอ.กองแผนงาน/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ งานวิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรมพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา</b>						
1. โครงการปรับปรุงโรงพัก อาคารเอนกประสงค์พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus มหาวิทยาลัยศิลปากร		เงินกันเหลือ 200,000		200,000	กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
2. การขยายพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ภายในพื้นที่เมืองทองธานี						
3. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัย ภายในพื้นที่เมืองทองธานี		330,000		330,000		
4. โครงการจัดซื้อเครื่องยนต์ดับเพลิงเพื่อทดแทนเครื่องยนต์ดับเพลิงที่ชำรุด สำหรับอาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน		500,000		500,000	ต.ค. 63-ก.ย. 64	
5. โครงการดูแลและบำรุงรักษาด้านไม้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร		250,000		250,000		
6. โครงการศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสักขี และเรือนพระสุรกี เรือนทับเจริญ นครปฐม		600,000		600,000	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.63-ก.ย.64

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
7. การสนับสนุนการจัดอบรม สัมมนาวิชาการ นิทรรศการการศึกษา โครงการบริการวิชาการ และการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพของนักศึกษา		100,000	400 ยูโร (131,774 อัตรา แลกเปลี่ยน ณ วันที่ 28 ต.ค. 62)	100,000 400 ยูโร (ขึ้นอยู่กับอัตรา แลกเปลี่ยน ณ วันที่แลกเปลี่ยน)	งาน วิเทศสัมพันธ์	ต.ค.63-ก.ย.64
8. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นที่บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา					กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี	
8.1 วางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ รวมทั้งจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา		5,000		5,000		ต.ค.63-ก.ย.64
8.2 ปรับปรุงร้าน Smart Market Co.			300,000	300,000		
9. โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี		5,000		5,000		มี.ค.-ก.ค.64
10. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	60,000	210,000		270,000		ต.ค.63-มี.ค.64
11. ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย		115,000		115,000		มี.ย.-ก.ค.64
12. โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจากสภาวะวิกฤต		386,300		386,300		ต.ค.63-ก.ย.64
13. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าลานจอดรถยนต์และบันไดหนีไฟอาคาร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน		50,000		50,000	กองแผนงาน	
14. โครงการศึกษาและวิเคราะห์ความแข็งแรงของโครงสร้างบันไดหนีไฟ และพื้นดินที่ติดกับบันไดหนีไฟ พร้อมจัดทำแบบรายการปรับปรุง อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน		200,000		200,000		
<b>รวม 14 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>60,000</b>	<b>2,951,300</b>	<b>300,000</b>	<b>3,311,300</b>		

มาตรการที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตใน ศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มี ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกิจการนักศึกษา / ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21</b>						
1. โครงการ We need to talk (show) English Makeover		20,000		20,000	กองกิจการ นักศึกษา	ม.ค.-มี.ค.64
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบมหาวิทยาลัยศิลปากรสู่ความแข็งแรง ที่ยั่งยืน		50,000		50,000		ม.ค.-มี.ค.64
3. โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาศิลปากร		395,200		395,200		ต.ค.63-ก.ย.64
4. โครงการตั้งการ์ด		70,000		70,000		ม.ค.-มี.ค.64
5. โครงการ"ศิลปากรสร้างโอกาส ตลาดนัดวิชาชีพ Silpakron Job'S Fair 2021"		30,000		30,000		ม.ค.-มี.ค.64
6. โครงการค่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตแก่นักศึกษา ครั้งที่ 2 (ศูนย์ระบายศิลป์)		150,000		150,000		พ.ค.-ก.ค.64
7. โครงการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษาด้วยกลุ่มการปรึกษา เชิงจิตวิทยาเพื่อนช่วยเพื่อน		20,000		20,000		1-30พ.ย.63
8. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยของ นักศึกษา		890,000		890,000	กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี	ต.ค.63-ก.ย.64
9. โครงการกิจกรรมที่พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ชุมชน เพื่อพัฒนานักศึกษา		120,000		120,000		ต.ค.63-ก.ย.64
10. โครงการ SU Happiness Together		20,000		20,000		ธ.ค.63-เม.ย.64
<b>รวม 10 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		<b>1,765,200</b>		<b>1,765,200</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็น ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
7. จำนวนกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (หน่วยงานละ 5 กระบวนการ)	กระบวนการ	55	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปลงสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลา สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงาน	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับ ชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
11. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
12. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองประกันฯ และ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย  
 มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.สนอ. ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>						
1. การติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายใหม่		21,400		21,400	กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
2. การรับ-ส่งหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็น นิติบุคคล ตามนโยบายของรัฐบาล						
3. โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายอัจฉริยะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์		1,000,000		1,000,000	กองงานวิทยา เขตพระราชวัง สนามจันทร์	ม.ค.-ก.ย.64
4. โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)					กองแผนงาน	ต.ค.63-มี.ค.64
4.1 โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะที่ 1		3,000,000	6,000,000	9,000,000		
4.2 โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะที่ 2-3	13,469,900			13,469,900		
5. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ศิลปากร (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2		14,300,000		14,300,000	กองทรัพยากร มนุษย์, กองคลัง และสำนัก ดิจิทัลเทคโนโลยี	ต.ค.63- ก.ย.64
6. โครงการ Mobile Application ระบบบุคลากร		700,000		700,000	กองทรัพยากร มนุษย์ และ สำนักดิจิทัล เทคโนโลยี	ต.ค.63- ก.ย.64
7. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต ระยะที่ 1		4,000,000		4,000,000	กองบริหาร งานวิชาการ	ต.ค.63-ก.ย.64
8. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระยะที่ 1		1,000,000		1,000,000		
9. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้านทรัพยากรบุคคล (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2 ในส่วนระบบของสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย					กองคลัง	ต.ค.63-ก.ย.64
<b>รวม 9 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>13,469,900</b>	<b>24,021,400</b>	<b>6,000,000</b>	<b>43,491,300</b>		

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (ทบทวนกระบวนการ)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
7. จำนวนกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (หน่วยงานละ 5 กระบวนการ)	กระบวนการ	55	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม	กองกฎหมาย	ต.ค.63 - มี.ค.64
2. การรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ "ศูนย์ประสานมหาวิทยาลัยศิลปากรใสสะอาด"		
3. การร่างกฎหมาย		
4. การเสนอความเห็นทางกฎหมาย		
5. การอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย		



กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. การออกเลขที่คำสั่งมหาวิทยาลัย (พัฒนาจากกระบวนการเดิม)	กองกลาง	ต.ค.63 - ก.ย. 64
7. การจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุม (พัฒนาจากกระบวนการเดิม)		
8. การขอใช้ห้องบรรยายเพื่อจัดการเรียนการสอนหรืออบรมสัมมนา		
9. การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ตลิ่งชัน-วังท่าพระ		
10. การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ในพื้นที่ส่วนกลางที่รับผิดชอบ (พัฒนาจากกระบวนการเดิม)		
11. การจัดสรรนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก	กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.63 - ก.ย.64
12. การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร		
13. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา		
14. การขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม		
15. การดูแลรักษาพยาบาลนักศึกษา		
16. การจัดสรรรายรับจริงเงินรายได้	กองคลัง	ต.ค.63-ก.ย.64
17. การสร้างข้อมูลสินทรัพย์ถาวร (ครุภัณฑ์)		
18. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
19. การรับเงินหน้าเคาเตอร์ ระบบ REG		
20. การปิดเงินสดประจำวัน		
21. การดูแลอาคารสถานที่	กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.63 - ก.ย.64
22. การรักษาความปลอดภัย		
23. การจัดการรายได้จากการใช้สถานที่		
24. การจัดการอาคารสถานที่รักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (ด้วยกล้อง CCTV)		
25. การลดระยะเวลาการซ่อมต่างๆ (งานบริการกลาง)		
26. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพัก	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63 - มี.ค.64
27. กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน		
28. กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ		
29. กระบวนการบริหารงานบุคคล		
30. กระบวนการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ		
31. การเสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)	กองทรัพยากรมนุษย์	ต.ค.63 - มี.ค.64
32. การสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า		
33. การขออนุมัติปรับคุณวุฒิในประเทศและต่างประเทศ		
34. การรับสมัครงาน		
35. การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน/ความเชี่ยวชาญ		
36. กระบวนการเสนอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบ สมอ.08	กองบริหารงานวิชาการ	ต.ค.63 - มี.ค.64
37. กระบวนการยื่นเอกสารรายงานตัวสำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่/ เปิดบัญชีและทำบัตรนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา		
38. กระบวนการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา + ตั้งหนี้ภาระค่าใช้จ่าย		
39. กระบวนการลงทะเบียนและเพิ่มถอนรายวิชาเรียน		
40. กระบวนการงานตรวจสอบจบ		
41. การกำกับติดตามหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ องค์ประกอบที่ 1	กองประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.63 - มี.ค.64
42. การสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว.		
43. การสร้างผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX		
44. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงานและระดับสถาบัน		
45. เสนอรายชื่อผู้ประกอบการจัดทำข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิผู้ใช้ระบบ CHEQA Online		
46. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินแผ่นดิน	กองแผนงาน	ต.ค.63 - มี.ค.64
47. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี		
48. การจัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย		
49. การจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2563-2566		
50. การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย		

กระบวนงานตามกระบวนกร SIPOC	ผู้รับผิดชอบกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
51. การวางแผนการตรวจสอบ	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.63 - มี.ค.64
52. การเตรียมการตรวจสอบ		
53. การปฏิบัติงานตรวจสอบ		
54. สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ		
55. ติดตามผลการตรวจสอบ		
56. การเขียนข่าว ปชส. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ มศก. เพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์	งานสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - มี.ค.64
57. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร/ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของ มศก. และกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอก		
58. การผลิตคลิปวิดีโอที่สนับสนุนเผยแพร่การจัดกิจกรรม/ กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก		
59. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร: โครงการจัดทำของที่ระลึกและบัตรอวยพรของมศก. ประจำปี2564		
60. การสร้างความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานและองค์กรภายในและภายนอกประเทศ		
<b>รวม 60 กระบวนงาน จำนวนงบประมาณ</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลา สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)*	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ. / งานสื่อสารองค์กร

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงาน/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลา

สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

#### มาตรการที่ 7 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงาน	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

เรื่อง/ภารกิจ/กระบวนงาน	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
1. การพัฒนาเว็บไซต์กองกลาง					กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
2. โครงการปรับปรุงระบบบุคลากรและเงินเดือน (ระบบ MIS)		170,000		170,000	กอง ทรัพยากร มนุษย์ และ กองคลัง	ต.ค.63-ก.ย.64
3. การปรับปรุงระบบวางแผนงบประมาณ BPM		300,000		300,000	กองแผนงาน	ต.ค.63-ก.ย.64
4. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ (AIS: Audit Information System)		2,000,000		2,000,000	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	พ.ย.63-ก.ค.64
<b>รวม 4 เรื่อง/ภารกิจ/กระบวนงาน</b>		<b>2,470,000</b>		<b>2,470,000</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ*	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานชื่อผลงานการวิเคราะห์ หรือ แนวคิดการพัฒนางาน (รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

#### กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

#### มาตรการที่ 8 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
11. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		

โครงการด้านการจัดการความรู้/ให้ความรู้						
1. Knowledge Management and Data Analytic for Performance Excellence Framework (การจัดการความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ) (สถาบันเพิ่มผลผลิต)					กองประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.63
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (งานบริหารงานทั่วไป)					กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.63-ก.ย.64
3. โครงการการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต		153,900		153,900	กองบริหารงานวิชาการ	ต.ค.63-ก.ค.64
4. โครงการนโยบายและกลไกการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน รุ่น 1-2		120,800		120,800		ต.ค.63 - ธ.ค.64
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและแผนของเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา					กองแผนงาน	ต.ค.63-ก.ย.64
<b>รวม 5 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		<b>274,700</b>		<b>274,700</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
12. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	ผอ.สนอ. ผอ.กองประกันฯ และ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ สำนักงานอธิการบดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX						
- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพคณะ/ส่วนงาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ( EdPEX) โดยมีกิจกรรม ดังนี้						
1. กิจกรรมการวิพากษ์ OP : จัดทำโครงร่างองค์กร (OP) อย่างไรให้เป็นระบบตามเกณฑ์ EdPEX		70,000		70,000	กองประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.-พ.ย.63
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของคณะ/ส่วนงาน		120,000		120,000		ต.ค.63-ม.ค.64
3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรระดับสถาบัน ด้วยเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร”		60,000		60,000		พ.ย.-ธ.ค.63

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของสำนักงานอธิการบดี		90,000		90,000	กองประกัน คุณภาพ การศึกษา	ม.ค.-ก.พ.64
5. กิจกรรมการวิพากษ์ SAR : จัดทำ SAR อย่างไรให้เป็นระบบตามเกณฑ์ EdPEX		90,000		90,000		ม.ค.-ก.พ.64
6. กิจกรรม Retreat การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) สถานมหาวิทยาลัยศิลปากร		60,000		60,000		ก.พ.-มี.ค.64
7. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน”		60,000		60,000	กองประกัน คุณภาพ การศึกษาและ กองทรัพยากร มนุษย์	ก.พ.-มี.ค.64
รวม 7 โครงการ จำนวนงบประมาณ		550,000		550,000		

**เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
13. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการงาน	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
14. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

**กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ**

**มาตรการที่ 9 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
13. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการงาน	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>กระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน</b>						
1. กระบวนการรับสมัครงาน					กองทรัพยากร มนุษย์	ต.ค. 63-ก.ย. 64
2. การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา					กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี	ต.ค.63-ก.ย.64
3. กระบวนการออกเลขที่คำสั่ง					กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
4. กระบวนการขอขอมงานช่าง					กองงานวิทยา เขตพระราชวัง สนามจันทร์	ต.ค.63-ก.ย.64
5. การรับเงินและการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล					กองคลัง	ต.ค.63-ก.ย.64
6. กระบวนการขอหนังสือสำคัญออนไลน์					กองบริหารงาน วิชาการ	ต.ค.63-ก.ย.64
7. การเบิกจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุ					กองกิจการ นักศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64
8. กระบวนการจัดทำสัญญา					กองกฎหมาย	ต.ค.63-ก.ย.64
รวม 8 กระบวนการ จำนวนงบประมาณ						

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
14. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน*	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน (รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
15. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
16. จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
17. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	82	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
18. ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
19. ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรม เรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 10 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
15. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
16. จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร</b>						
1. โครงการการซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ		30,000		30,000	กองกลาง	ต.ค.63-ก.ย.64
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง มหาวิทยาลัยศิลปากร		470,000		470,000	กองทรัพยากรมนุษย์	มี.ค.-มี.ย.64
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา ระดับกลาง (สายสนับสนุน)"		500,000		500,000		ก.พ.-เม.ย.64
4. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2563-2564		500,000		500,000		มี.ย.64
5. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศ สู่ความประทับใจ"		70,000		70,000		มี.ค.64
6. โครงการศึกษาดูงานการให้บริการ		30,000		30,000		กองงานวิทยาเขต
7. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (service mind)		10,000		10,000	เพชรบุรี	มี.ย.64
8. ศึกษาดูงานสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		10,000		10,000	กองกฎหมาย	มี.ค.64
9. จัดอบรมเรื่องเทคนิคในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสาร ให้กับบุคลากรของกองคลัง					กองคลัง	ต.ค.-พ.ย.63
10. จัดอบรมการเชื่อมโยงของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP) ให้กับบุคลากรของกองคลัง					กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย	ต.ค.-พ.ย.63
11. โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบฯ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงาน						พ.ย.-ธ.ค.63

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
12. จัดอบรมผู้บริหารให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP)					กองคลังและงาน จัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัย	เม.ย.-พ.ค.64
<b>รวม 12 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		1,620,000		1,620,000		

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 11 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
17. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน*	ร้อยละ	82	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน

(รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
18. ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี*	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ กองทรัพยากรมนุษย์ รายงานร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
19. ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)*	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานจำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี

(รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
20. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
21. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>						
1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)		30,000		30,000	กองกลาง	ม.ค.-ก.ย.64
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษารองรับภาวะวิกฤติ					กองบริหารงาน วิชาการ	
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน		5,000		5,000	กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี	เม.ย.-ก.ค.64
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและงบประมาณ					กองแผนงาน	ต.ค.63-ก.ย.64
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การวิเคราะห์ GAP Analysis เพื่อการพัฒนาหลักสูตร"		350,000		350,000	กองประกัน คุณภาพการศึกษา	
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในของคณะ/ส่วนงาน ที่ได้จากการลงพื้นที่ตรวจ					สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	ต.ค.63-ก.ย.64
7. จัดประชุม เรื่อง การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP)					กองคลังและงาน จัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัย	ต.ค.-พ.ย.63
<b>รวม 7 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>		385,000		385,000		

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน						
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างงาน ก่อสร้าง"		50,000		50,000	กองคลัง กอง งานวิทยาเขต พระราชวังสนาม จันทร์ และกอง งานวิทยาเขต เพชรบุรี	ต.ค.63-ธ.ค.63
2. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ ลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร					กองทรัพยากร มนุษย์และกอง กฎหมาย	ต.ค.63-ก.ย.64
รวม 2 โครงการ จำนวนงบประมาณ		50,000		50,000		

## การกำกับดูแลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

1. การเผยแพร่และการจัดประชุมสัมมนาทำความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี และนโยบายต่างๆ ให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย ได้ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และบุคคลอื่น เกี่ยวกับการเป็นตัวจักรสำคัญของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายในแต่ละด้านให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในแต่ละตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำกับดูแล และเฝ้าระวังให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

3. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 และ 12 เดือน ทั้งนี้ ได้กำหนดนิยามศัพท์ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>	
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และความเสี่ยงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และความเสี่ยงด้านวิชาการ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University / พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University / พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>	
<b>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</b>	
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
7. จำนวนกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX)	ผลรวมของกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC เพื่อรองรับการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (หน่วยงานละ 5 กระบวนการ)
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปลงสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	<p>จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ที่ได้จัดทำคู่มือ/สรุปลงสำคัญของ</p> $\frac{\text{แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลา}}{\text{จำนวนบุคลากรระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ทั้งหมด}} \times 100$
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลรวมของระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้าในระดับชำนาญการพิเศษ	<p>จำนวนบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p> $\frac{\text{การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่นับรวมบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง</p>
11. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์

