

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

---



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2565  
วันพุธที่ 26 มกราคม 2565

# คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นแผนระยะสั้นมี  
รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 จัดทำขึ้นภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี  
พ.ศ. 2565–2569 ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน  
ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และเป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของ  
หน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 28 ตัวชี้วัด 10 กลยุทธ์ 14 มาตรการ 174 โครงการ/กิจกรรม 40  
กระบวนการ และ 8 ช่องทาง ที่สะท้อนเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ทั้งภารกิจประจำและ  
ภารกิจเชิงนโยบาย จัดสรรงบประมาณสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี  
ซึ่งเป็นเงินรายได้ จำนวน 29,843,300 บาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน 72,752,470.83 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
102,595,770.83 บาท

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ผู้บริหารจะใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ในระดับ  
สำนักงานอธิการบดี อีกทั้งใช้เป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี



# แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ปรัชญา (Philosophy)

"พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างสร้างสรรค์ และใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

## ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นองค์กรที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน การบูรณาการ เพื่อมุ่งเน้นคุณภาพ การบริการที่เป็นเลิศ"

## พันธกิจ (Mission)

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากร สร้างความผูกพันที่ดีภายในองค์กร และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยม (Core Value)

- C = Creativity ความสร้างสรรค์
- R = Resilience ความยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- E = Excellence ความเป็นเลิศ
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- I = Innovation นวัตกรรม
- V = Vigor ความมีพลัง
- E = Enduring growth การเติบโตอย่างยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงาน

ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569 แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION

เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ 1** เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

**เป้าประสงค์ที่ 2** ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

**กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ

**กลยุทธ์ที่ 5** สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

**เป้าประสงค์ที่ 3** เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ 6** พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

**เป้าประสงค์ที่ 4** บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและพันธกิจของหน่วยงาน

**กลยุทธ์ที่ 7** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

**กลยุทธ์ที่ 8** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ที่ 9** ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรคและมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

**เป้าประสงค์ที่ 5** มีการจัดการความรู้/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

**กลยุทธ์ที่ 10** สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน มาตรการ	จำนวน โครงการ	จำนวน กระบวนการ	จำนวน ช่องทาง	งบประมาณ		
							เงินแผ่นดิน	เงินนอก งบประมาณ	รวม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>									
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	7	1	5	124	-	-	29,843,300.00	41,373,470.83	71,216,770.83
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>124</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29,843,300.00</b>	<b>41,373,470.83</b>	<b>71,216,770.83</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>									
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	9	4	4	28	22	8	-	30,121,000.00	30,121,000.00
เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ	4	1	1	-	18	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>30,121,000.00</b>	<b>30,121,000.00</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>									
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	6	3	3	13	-	-	-	1,063,500.00	1,063,500.00
เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	2	1	1	9	-	-	-	194,500.00	194,500.00
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,258,000</b>	<b>1,258,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>174</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>29,843,300.00</b>	<b>72,752,470.83</b>	<b>102,595,770.83</b>

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

### เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) (การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนผู้ตลอดชีวิตผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองประกัน คุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองกิจการนักศึกษา
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองกลาง
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้บูรณาการศาสตร์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์
4. จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัย ของนักศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองแผนงาน/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงาน วิชาการ/ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
7. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

### เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
9. จำนวนกระบวนการงานที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการน้อยเพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนการน้อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	กระบวนการ งานย่อย	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
10. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ** (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)**	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
11. จำนวนช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ในลักษณะ 2 ทาง	จำนวนช่องทาง	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
12. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
13. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สำหรับการบริหารจัดการ	ระบบ	3	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
14. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	60	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
15. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระดับเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือ เครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

### เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
17. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน	กระบวนการ	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
18. จำนวนกระบวนการที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการทำงาน	กระบวนการ	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
19. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	4.00	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
20. ร้อยละของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

#### เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์
22. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
23. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานแทนกันได้ Job rotation	ร้อยละ	90	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
24. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือ ทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill	ร้อยละ	20	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
25. ระดับความพึงพอใจของความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	3.51	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์
26. ร้อยละการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร	ร้อยละ	70	ที่ปรึกษา สนอ./ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

#### เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
27. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
28. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) (การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองประกัน คุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองกิจการนักศึกษา
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองกลาง
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริหารวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้บูรณาการศาสตร์ ข้ามศาสตร์เชิงรุกเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์
4. จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัย ของนักศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองแผนงาน/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ผอ.กอง กิจการนักศึกษา
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงาน วิชาการ/ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
7. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ จำแนกตามกลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบาย พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต  
ผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) (การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองประกัน คุณภาพการศึกษา/ ผอ.กองกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริมนโยบาย พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต</b>						
1. โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	-	50,000	-	50,000	กองทรัพยากรมนุษย์	ก.พ.-พ.ค.65
2. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน (ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า)	-	500,000	-	500,000	กองบริหารงานวิชาการ	มี.ค.-มี.ย.65
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบหลักสูตร non degree	-	245,400	-	245,400	กองบริหารงานวิชาการ	เม.ย.-ก.ย.65
- โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 5 กิจกรรม ดังนี้ (โครงการที่ 4-8)	-	940,000	-	940,000	กองประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
4. กิจกรรมการอบรมออนไลน์ “AUN-QA Implementation and Gap Analysis” Version 4.0	-	-	-	-		3-4 พ.ย.64
5. กิจกรรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA at Programme Level Version 4.0 (In-House Training) (ทปอ.)	-	-	-	-		2-4 ก.พ.65
6. กิจกรรมการอบรมทบทวนผู้เข้าอบรมผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (ทปอ.)	-	-	-	-		1 เม.ย.65
7. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเกณฑ์ AUN-QA	-	-	-	-		31 ม.ค.65
8. กิจกรรม Assessor calibration AUN-QA	-	-	-	-		ในช่วงเดือน ส.ค. 65
9. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ผู้เกษียณอายุราชการ ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการร้านค้ามหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ-ตลิ่งชัน ประจำปีการศึกษา 2565	-	25,000	-	25,000		ม.ค.-มี.ค.65
10. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการนักศึกษา วังท่าพระ ประจำปีการศึกษา 2565	-	30,000	-	30,000		ม.ค.-มี.ค.65
11. โครงการ “SU Sports Day 2022”	-	30,000	-	30,000	ธ.ค.64-เม.ย.65	
12. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ประจำปีการศึกษา 2565	-	120,000	-	120,000	ก.พ.-ส.ค.65	
13. โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2565	-	150,000	-	150,000	ก.พ.-ก.ค.65	



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองกลาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</b>						
1. โครงการพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณนักกิจกรรมดีเด่นประจำปีการศึกษา 2564 รางวัล “พระจันทร์เพชร”	-	170,000	-	170,000	กองกิจการนักศึกษา	มี.ค.-พ.ค.65
2. โครงการ “ทับแก้ววไรตี้” มหาวิทยาลัยสัสซาว	-	30,000	-	30,000		ต.ค.64-มี.ย.65
3. โครงการ มหาวิทยาลัยสัสซาว	-	100,000	-	100,000		ต.ค.64-มี.ย.65
4. โครงการตรวจเยี่ยมการฝึกภาคสนามและกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	-	10,000	-	10,000		ธ.ค.64-เม.ย.65
5. โครงการเครือข่ายครูแนะแนว ปีการศึกษา 2565	-	50,000	-	50,000		ต.ค.64-ส.ค.65
6. โครงการแหล่งเรียนรู้ศูนย์ STUDENT CARE ปีการศึกษา 2565	-	50,000	-	50,000		ต.ค.64-ส.ค.65
7. โครงการศิลปกรรมใจให้โลให้ติดต่อปวงประชา ครั้งที่ 16	-	15,000	-	15,000		ต.ค.64-ก.ย.65
8. โครงการสร้างเสริมทักษะชีวิตนักศึกษาหอพัก (พื้นที่แห่งการแบ่งปันและช่วยเหลือ)	-	80,000	-	80,000		พ.ค.-ก.ค.65
9. โครงการสัมมนาคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ประจำปีการศึกษา 2565	-	40,000	-	40,000		พ.ค.-มี.ย.65
10. โครงการเก้าอาสา	-	11,999	-	11,999	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65
11. โครงการ SUSA CHANNEL	-	10,000	-	10,000		ต.ค.64-ก.ย.65
12. โครงการบริจาคโลหิต	-	10,000	-	10,000		ก.พ.-เม.ย.65
<b>รวม 12 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>576,999</b>	<b>-</b>	<b>576,999</b>		

**มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้บูรณาการศาสตร์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการสนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการ</b>						
1. โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรม การเกษตรอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยศิลปากร	-	2,610,000	-	2,610,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65
2. โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	-	420,000	-	420,000	กองกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการสนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>						
3. โครงการวันศิลป์ พีระศรี	-	300,000	-	300,000	กองกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65
4. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2565	-	250,000	-	250,000		ต.ค.64-ก.ย.65
5. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรและสงฆ์วันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2565	-	30,000	-	30,000		ต.ค.64-ก.ย.65
6. โครงการวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	-	50,000	-	50,000	กองงานวิทยาเขต	ต.ค.64
7. โครงการวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	50,000	-	50,000	พระราชวังสนามจันทร์	พ.ย.64
8. โครงการงานบุญประเพณีวันสงกรานต์	-	30,000	-	30,000	กองงานวิทยาเขต	เม.ย.65
9. โครงการถวายเทียนพรรษา	-	15,000	-	15,000	เพชรบุรี	ก.ค.65
10. โครงการ : มหกรรม "ศิลปะสุวรรณภูมิ" บนเส้นทางสายไหมทางทะเล	-	-	2,500,000	2,500,000	งานสื่อสารองค์กร	มี.ค.-ก.ย.65
11. โครงการ : เทศกาลศิลปะนานาชาติ สงขลา "เชื่อมโยงจากฐานสู่ฐาน 2"	-	-	5,500,000	5,500,000		เม.ย.-ต.ค.65
<b>รวม 11 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>3,755,000</b>	<b>8,000,000</b>	<b>11,755,000</b>		

**มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรีย์  
สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
4. จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>						
1. โครงการเปลี่ยนโคมส่องสว่างเส้นทางสัญจรจากเมทัลไลท์เป็นโคม LED เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการสัญจรภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	-	191,250	-	191,250	กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี	ธ.ค.64-มี.ค.65
2. จ้างเหมาบริการรถรางไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2565	-	2,250,000	-	2,250,000		ต.ค.64-ก.ย.65
3. การพัฒนาแพลตฟอร์ม SU4Life ระบบฐานข้อมูล REG และ SUTCAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการ	-	-	-	-	กองบริหารงาน วิชาการ	ต.ค.64-ก.ย.65
4. การปรับปรุงขั้นตอนของการเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบ ต่อโครงสร้างหลักสูตร (สมอ 08)	-	-	-	-		ต.ค.64-ก.ย.65
5. การลดใช้ทรัพยากรกระดาษในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	-	-	-	-	กองกลาง, กองบริหารงานวิชาการ และ กองทรัพยากรมนุษย์	ต.ค.64-ก.ย.65
6. การลดใช้ทรัพยากรกระดาษในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	-	-	-	-	กองกลาง, กองกฎหมาย, กองทรัพยากรมนุษย์, กองงานฯสนามจันทร์ และกองงานฯเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65
7. โครงการพลิกโฉมอุดมศึกษา ปี 2566	-	-	-	-	กองแผนงาน	พ.ย.64
8. โครงการพัฒนาระบบ BI เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ด้านนักศึกษา	-	-	-	-		ส.ค.65
<b>รวม 8 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>2,441,250</b>	<b>-</b>	<b>2,441,250</b>		

มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.กองกลาง/ ผอ.กองแผนงาน/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี/ ผอ.กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์/ ผอ.กองกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. โครงการปรับปรุงห้องเรียนรวม ชั้น 8 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	19,800,000	-	-	19,800,000	กองกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65
2. การขยายพื้นที่/ร้านค้า/ตู้อัตโนมัติในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากร ภายในพื้นที่เมืองทองธานี	-	180,000	-	180,000		ต.ค.64-ก.ย.65
3. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยภายในพื้นที่ตลิ่งชัน	-	350,000	-	350,000		ต.ค.64-ก.ย.65
4. โครงการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	-	150,000	-	150,000		ต.ค.64-ก.ย.65
5. การปรับปรุงโต๊ะอาหารในโรงอาหารภายในพื้นที่ตลิ่งชัน เพื่อรองรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	30,000	-	30,000		ต.ค.64-ก.ย.65
6. โครงการดูแลและรักษาช่อมบำรุงห้องออกกำลังกายและเครื่องออกกำลังกาย	-	30,000	-	30,000	กองกิจการนักศึกษา	ก.พ.-ส.ค.65
7. โครงการปรับปรุงห้องให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา ศูนย์ระบายนศิลป์	-	120,000	-	120,000		ต.ค.64-ก.ย.65
8. โครงการปรับปรุงไฟฟ้าสนามกีฬากองกลางแจ้ง	-	50,000	-	50,000		ต.ค.64-มิ.ย.65
9. โครงการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ	-	100,000	-	100,000		ต.ค.64-ก.ย.65
10. โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลกองกลางแจ้ง	-	50,000	-	50,000		ต.ค.64-มิ.ย.65
11. โครงการปรับปรุงกายภาพพื้นที่โรงอาหาร	-	120,000	-	120,000	ต.ค.64-ส.ค.65	
12. โครงการศูนย์การเรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสัทธิ และเรือนพระสุรสี เรือนทับเจริญ นครปฐม	-	600,000	-	600,000	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.64-ก.ย.65
13. โครงการควบคุม ดูแล สนับสนุนจัดเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	50,000	-	50,000		ต.ค.64-ก.ย.65
14. โครงการ SU Happiness Together	-	20,000	-	20,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ก.พ.-เม.ย.65
15. โครงการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤต	-	500,000	-	500,000		ต.ค.64-ก.ย.65
16. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักศึกษาประจำปี	-	500,000	-	500,000		เม.ย.-ส.ค.65
17. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	-	-	300,000	300,000		ต.ค.64-เม.ย.65
18. ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างภายในอาคารโรงพลศึกษา	-	400,000	-	400,000		พ.ย.64-ก.พ.65
19. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารกิจกรรมและนันทนาการเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคการศึกษา 2564	81,700	1,000,000	-	1,081,700		ต.ค.-มี.ค.65
20. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องออกกำลังกายอาคารกิจกรรมและนันทนาการ (ห้องฟิตเนส)	-	1,500,000	-	1,500,000		ต.ค.-มี.ค.65
21. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2,776,800	1,131,160	-	3,907,960		ต.ค.-มี.ค.65
22. ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19	-	3,903,246.46	-	3,903,246.46		ต.ค.64-ก.ย.65
23. โครงการก่อสร้างเสารงพร้อมฐานราก	-	200,000	-	200,000		ม.ค.-มี.ค.65

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม			
24. ปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดิน (Cover Way) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ	-	200,000.00	-	200,000	กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี	เม.ย.-พ.ค.65	
25. จ้างเหมาดูแลพื้นที่สวนสนามภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 9 พื้นที่	-	1,964,200	-	1,964,200		ต.ค.64-ก.ย.65	
26. จ้างเหมาติดตั้งถังไม้ที่พาดสายไฟแรงสูงรอบวิทยาเขต	-	80,000	-	80,000		เม.ย.65	
27. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามผังแม่บท	-	100,000	-	100,000		ต.ค.-มี.ค.65	
28. โครงการควบคุมดูแลสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย	-	10,000	10,000	20,000		ม.ค.-มี.ค.65	
29. ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยาน ด้านหลังมหาวิทยาลัย	-	350,000	-	350,000		ต.ค.64-มิ.ย.65	
30. ปรับปรุงกายภาพโรงอาหารกลาง (Su Cafe) โรงอาหารหอพัก และพื้นที่ จำหน่ายอาหารด้านหลังหอพัก 5-6	-	490,000	-	490,000		ต.ค.64-มิ.ย.65	
31. โครงการกำจัดขยะภายในมหาวิทยาลัยโดยใช้เตาเผาขยะไร้มลพิษ	-	80,000	-	80,000		ต.ค.64-ก.ย.65	
32. โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วโพลีพลาสติก	-	10,000	-	10,000		ต.ค.64-ก.ย.65	
33. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก	6,388,800	-	-	6,388,800		มิ.ย.-พ.ย.65	
34. จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยเส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	1,200,000	-	1,200,000		ก.พ.-พ.ค.65	
35. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนประจำประตู ทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย	-	1,694,800	-	1,694,800		ต.ค.64-ก.ย.65	
36. โครงการฝึกซ้อมหนีไฟ (อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม2 หอพักนักศึกษา)	-	30,000	-	30,000		พ.ค.65	
37. ปรับปรุงระบบส่งสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรองรับทีวีดิจิทัล	-	85,120	-	85,120		ต.ค.64-ธ.ค.65	
38. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ	796,000	42,695.37	-	838,695.37		ต.ค.64-ก.พ.65	
39. โครงการติดตั้งฮอตไลน์แคมป์ (HOT LINE CLAMP) เพื่อการบริหารจัดการ การใช้ไฟฟ้าภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	120,000	-	120,000		เม.ย.-พ.ค.65	
40. เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาคาร (บริหาร, อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2, วิทยบริการ, โรงผลิตน้ำประปา)	-	48,600	-	48,600		ต.ค.-ธ.ค.64	
41. การสนับสนุนการจัดอบรม สัมมนาวิชาการ นิทรรศการการศึกษา โครงการ บริการวิชาการ และการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เพื่อพัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพของนักศึกษา และบุคลากร	-	50,000	-	50,000		งาน วิเทศสัมพันธ์	ต.ค.64-ก.ย.65
42. การสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทุนพระราชทานความช่วยเหลือแก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา	-	200,000	-	200,000			ต.ค.64-ก.ย.65
43. โครงการออกแบบก่อสร้างโรงจอดรถยนต์และสาธารณูปโภค อาคารกิจกรรมและนันทนาการ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	-	-	-	-		กองแผนงาน	55 วัน (ม.ค.-มี.ค.65)
44. โครงการออกแบบก่อสร้างสะพานข้ามเกาะลอย (เกาะนก) วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	-	-	-	-	145 วัน (ธ.ค.64-พ.ค.65)		
<b>รวม 44 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>29,843,300</b>	<b>17,739,821.83</b>	<b>310,000</b>	<b>47,893,121.83</b>			



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษาที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา</b>						
1. โครงการพัฒนากายภาพพื้นที่ให้บริการนักศึกษา	-	1,300,000	-	1,300,000	กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
2. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	-	30,000	-	30,000		ธ.ค.64-ก.พ.65
3. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ผู้เกษียณอายุราชการ ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการร้านค้า มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ประจำปีการศึกษา 2565	-	30,000	-	30,000		ต.ค.64-ก.พ.65
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการใส่ใจสุขภาพสาธารณะ	-	30,000	-	30,000		มี.ค.-ก.ค.65
5. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการ One Stop Service	-	10,000	-	10,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ม.ค.-ก.พ.65
6. การบูรณาการกระบวนการให้บริการนักศึกษาตามนโยบาย One Stop Service	-	-	-	-	กองบริหารงาน	ต.ค.64-ก.ย.65
7. การสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของนักศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการ	-	-	-	-	วิชาการ และกองกิจการนักศึกษา	ก.พ.-มี.ค.65
8. การประเมินความผูกพันของผู้เรียนและศิษย์เก่า	-	-	-	-	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี, กองกิจการนักศึกษา และกองบริหารงานวิชาการ	ต.ค.64-ก.ย.65
<b>รวม 8 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>1,400,000</b>	<b>-</b>	<b>1,400,000</b>		

มาตรการที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
7. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการร้อยละ 100	โครงการ/ กิจกรรม	3	งานสื่อสารองค์กร/ งานวิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก</b>						
1. พัฒนากิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านศิลปะและชุมชน (Arts & Communities)	-	100,000	-	100,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ม.ค.-ก.ย.65
2. การบริหารภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยศิลปากร (โครงการ Silpakorn University International Office)	-	300,000	-	300,000	งานวิเทศสัมพันธ์	ต.ค.64-ก.ย.65
3. การสนับสนุนการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ	-	200,000	-	200,000		ต.ค.64-ก.ย.65
4. โครงการการประกวดภาพถ่ายนานาชาติ ครั้งที่ 18 หัวข้อ "Your Country, Your Architecture"	-	700,000	100,000	800,000	งานสื่อสารองค์กร	พ.ย.64-ส.ค.65
5. โครงการการแสดงปาฐกถาศิลป์ พีระศรี นานาชาติ	-	2,000,000	-	2,000,000		ม.ค.-ก.ย.65
<b>รวม 5 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>3,300,000</b>	<b>100,000</b>	<b>3,400,000</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
9. จำนวนกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนการงานย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	กระบวนการ งานย่อย	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
10. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) **(สรุปไม่เกิน 5 หน้า)**	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
11. จำนวนช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ในลักษณะ 2 ทาง	จำนวน ช่องทาง	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
12. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
13. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ	ระบบ	3	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
14. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	60	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
15. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระดับเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือ เครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย  
 มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>						
1. การเพิ่มหน่วยความจำ (ฮาร์ดดิสก์) ของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	-	200,000	-	200,000	กองกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้านทรัพยากรบุคคล (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2 ในส่วนของระบบสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและระบบบัญชีเงินเดือน	-	8,115,000	-	8,115,000	กองคลังและกองทรัพยากรมนุษย์	ต.ค.64-ก.ย.65
3. โครงการ Smart Bus Station	-	1,000,000	-	1,000,000	กองงานวิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก	ก.ย.64-ต.ค.65
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอบทานระบบควบคุมภายในด้วยการบูรณาการ COSO 2013 และ ISO 31000	-	50,000	-	50,000	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.64-ก.ย.65
5. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรคัดเลือกกระบวนงานที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	-	50,000	-	50,000	กองทรัพยากรมนุษย์และกองประกันคุณภาพการศึกษา	ก.พ.-เม.ย.65
<b>รวม 5 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>9,415,000</b>	<b>-</b>	<b>9,415,000</b>		

กระบวนงานที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนกร SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
9. จำนวนกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนกร SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนงานตามกระบวนกร SIPOC ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนงานย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	กระบวนงานย่อย	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

ลำดับที่	กระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักโดยคัดเลือกกระบวนงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนกร SIPOC	ผู้รับผิดชอบ
1	1.1 กระบวนงานการจัดการซื้อเครื่องเรียน	กองกฎหมาย
	1.2 กระบวนงานการอุทธรณ์ร้องทุกข์	
2	2.1 กระบวนกรบริหารจัดการพื้นที่และสาธารณูปโภค	กองกลาง
	2.2 กระบวนกรดูแลความปลอดภัยในพื้นที่	
3	3.1 กระบวนกรค้นหาความต้องการของลูกค้	กองกิจการนักศึกษา
	3.2 กระบวนกรจัดการความสัมพันธ์ของผู้เรียนและศิษย์เก่า	
4	4.1 กระบวนกรวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินสำหรับการนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร	กองคลัง
	4.2 กระบวนกรเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงิน	
5	5.1 กระบวนกรบริหารจัดการพื้นที่และสาธารณูปโภค	กองงานวิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก
	5.2 กระบวนกรดูแลความปลอดภัยในพื้นที่	

ลำดับที่	กระบวนการที่เป็นภารกิจหลักโดยคัดเลือกกระบวนการน้อยเพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC	ผู้รับผิดชอบ
6	6.1 กระบวนการดูแลสภาพพื้นที่ ภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
	6.2 กระบวนการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
7	7.1 กระบวนการประเมินขีดความสามารถที่จำเป็นของบุคลากร	กองทรัพยากรมนุษย์
	7.2 กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
8	8.1 กระบวนการค้นหาความต้องการของลูกค้า	กองบริหารงานวิชาการ
	8.2 กระบวนการจัดการความสัมพันธ์ของผู้เรียนและศิษย์เก่า	
9	9.1 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	กองประกันคุณภาพการศึกษา
	9.2 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ส่วนงานและสถาบัน	
10	10.1 กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์	กองแผนงาน
	10.2 กระบวนการประเมินอัตราค่าสิ่งสายวิชาการและสายสนับสนุน	
11	11.1 กระบวนการสอบทานรายงานการเงิน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	11.2 กระบวนการสอบทานระบบควบคุมภายใน	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
10. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลา สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)*	ร้อยละ	100	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงาน/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลา

สำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการ 7 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
11. จำนวนช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ในลักษณะ 2 ทาง	จำนวน ช่องทาง	3	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ในลักษณะ 2 ทาง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจของกองกิจการนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
2. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	กองบริหารงานวิชาการ	ต.ค.64-ก.ย.65
3. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ SUTCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร	กองบริหารงานวิชาการ	ต.ค.64-ก.ย.65
4. ช่องทาง Application LINE OpenChat	กองบริหารงานวิชาการ และ กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
5. ช่องทาง Application Line SU_Clinic ต.วิชาการ	กองทรัพยากรมนุษย์	ต.ค.64-ก.ย.65
6. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65
7. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ งานพัฒนานักศึกษา ม.ศิลปากรเพชรบุรี		ต.ค.64-ก.ย.65
8. ช่องทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ กลุ่มนักศึกษาภค./กรอ. ศิลปากรเพชรบุรี		ต.ค.64-ก.ย.65
<b>รวม 8 ช่องทาง</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
12. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง*	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	ผอ.กองกิจการนักศึกษา/ ผอ.กองบริหารงานวิชาการ/ ผอ.กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

\*หมายเหตุ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายงานความความพึงพอใจต่อการให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

มาตรการที่ 8 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
13. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ	ระบบ	3	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

ระบบงาน	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
ระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สำหรับการบริหารจัดการ						
1. โครงการพัฒนาโปรแกรมจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรรายเดือนเพื่อใช้ในการปันส่วนต้นทุน (SKF)	-	420,000	-	420,000	กองคลัง	ต.ค.-ธ.ค.64
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP)	-	2,700,000	-	2,700,000	กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-ก.ย.65
3. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2	-	8,115,000	-	8,115,000	กองทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับกองคลัง	28 ธ.ค.64-25 มิ.ย.65
4. พัฒนาระบบบริการการศึกษา (REG) (เช่น ระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ด การปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอสถิติข้อมูลต่าง ๆ)	-	330,000	-	-	กองบริหารงานวิชาการ	ม.ค.-ก.ค.65
5. ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบคลังหน่วยกิต	-	2,675,000	-	2,675,000		พ.ค.64-พ.พ.65
6. ระบบติดตามการดำเนินงานหลักสูตรด้วย POWER BI	-	-	-	-		ต.ค.64-ก.ย.65
7. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานหลักสูตรและการวัดและประเมินนักศึกษาตามรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	-	5,500,000	-	5,500,000		ต.ค.64-ก.ย.65
8. ระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ (AIS: Audit Information System)	-	-	-	-	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.64-ก.ย.65
9. ระบบโครงการบริการวิชาการ (Academic Service Information System : ASIS)	-	40,000	-	40,000	กองแผนงาน	ต.ค.64-ก.ย.65
10. ระบบติดตาม ประเมินผล โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (ในระบบ TEAM)	-	-	-	-	กองแผนงาน	ก.พ.-เม.ย.65
<b>รวม 10 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	-	<b>19,450,000</b>	-	<b>19,450,000</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
14. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ*	ร้อยละ	60	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานชื่อผลการวิเคราะห์ หรือ แนวคิดการพัฒนางาน (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
15. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระดับเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือ เครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระดับเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี</b>						
1. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรระยอง	-	10,000	-	10,000	กองงาน	ต.ค.64-ก.ย.65
2. เครือข่ายหอพักนอก	-	10,000	-	10,000		ต.ค.64-ก.ย.65
3. เครือข่ายสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน	-	5,000	-	5,000	วิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-ก.ย.65
4. เครือข่ายด้านสุขภาพกับสาธารณสุขอำเภอชะอำ	-	5,000	-	5,000		ต.ค.64-ก.ย.65
5. การปรับปรุงและจัดทำสื่อสารสนเทศ (ภาษาต่างประเทศ) และของที่ระลึก	-	150,000	-	150,000	งานวิเทศสัมพันธ์	ต.ค.64-ก.ย.65
<b>รวม 5 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>180,000</b>	<b>-</b>	<b>180,000</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	8	ผอ.กองประกันคุณภาพการศึกษา/ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX</b>						
- โครงการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยศิลปากร : ปี 5 ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้	-	1,060,000	-	1,060,000	กองประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมโครงการ Screening EdPEX 200 (ออนไลน์ 3 วัน)						1, 7 และ 15 ต.ค.64
2. กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TQA) (ออนไลน์ 2 วัน)						8 และ 30 ต.ค.64
3. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจากผลประเมิน feedback report (ออนไลน์ 1 วัน)						5 พ.ย.64
4. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับ Screening ระดับสถาบัน (ออนไลน์ 1 วัน)						18 ต.ค.64
5. กิจกรรมอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (ออนไลน์ 2 วัน) (Inhouse training)						เม.ย.-มิ.ย.65
6. การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ EdPEX 200 (คณะที่ผ่าน screening) (คณะมัณฑนศิลป์ วิทยาการจัดการ อักษรศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์)						14-15 ก.พ.65 28 ก.พ. และ 2 มี.ค. 65
7. กิจกรรมสนับสนุนคณะที่ได้รับ Site visit จาก สป.อว. (EdPEX 200)						พ.ค.-ก.ค.65
8. กิจกรรมอบรมหลักสูตรการปรับปรุงกระบวนการ สั้น - โคเชน (ออนไลน์ 2 วัน) (Inhouse training)						พ.ค.-ก.ค.65
9. กิจกรรมวิพากษ์ SAR ของระดับสถาบัน						16-17 ก.พ. และ 1 มี.ค.65
10. การเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX (EdPEX Assessor) (ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ คณะ/ ส่วนงาน)					28-30 มี.ค.65	
11. โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง การวิพากษ์โครงสร้างองค์กร (OP) ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	-	16,000	-	16,000	กองทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับกองประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.64
<b>รวม 11 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>1,076,000</b>	<b>-</b>	<b>1,076,000</b>		

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
17. จำนวนกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน	กระบวนการงาน	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
18. จำนวนกระบวนการงานที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการงานการทำงาน	กระบวนการงาน	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
19. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	4.00	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน
20. ร้อยละของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	80	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการที่ 10 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
17. จำนวนกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน (แต่ละหน่วยงานต้องแสดงผลลัพธ์ให้เห็นถึงการลดขั้นตอน เพื่อบอกผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้)	กระบวนการงาน	8	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

กระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน (การทำสัญญาจ้างพนักงาน, สัญญาเช่าประเภทต่างๆ)	กองกฎหมาย	ต.ค.64-ก.ย.65
2. กระบวนการงานการให้บริการประกันอุบัติเหตุ	กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
3. กระบวนการงานการจ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร	กองคลัง	ต.ค.64-ก.ย.65
4. กระบวนการงานการให้บริการงานซ่อมโดยแจ้งซ่อมทางออนไลน์	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-มิ.ย.65
5. กระบวนการงานการขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ		ต.ค.64-มิ.ย.65
6. กระบวนการงานการขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา		ต.ค.64-มิ.ย.65
7. กระบวนการงานการขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร		ต.ค.64-มิ.ย.65
8. กระบวนการงานการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุxonามัย		ต.ค.64-มิ.ย.65
9. กระบวนการงานการให้บริการเรื่องกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		ต.ค.64-มิ.ย.65
10. กระบวนการงานการให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก		ต.ค.64-มิ.ย.65
11. กระบวนการงานการรับสมัครงาน		กองทรัพยากรมนุษย์
12. กระบวนการงานการให้บริการคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา	กองบริหารงานวิชาการ และสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	ม.ค.-มิ.ย.65
<b>รวม 13 กระบวนการงาน</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
18. จำนวนกระบวนการงานที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการงานการทำงาน	กระบวนการงาน	5	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

ชื่อกระบวนการงานที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการงานการทำงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการงานการตอบรับเข้ารับของที่ระลึกงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่าน Google Form	กองกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65
2. กระบวนการงานเบิกจ่ายค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย	กองกิจการนักศึกษา	ต.ค.64-ก.ย.65
3. กระบวนการงานการจ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร กรณียอดเงินเกิน 10,000.- บาท	กองคลัง	ต.ค.64-ก.ย.65
4. กระบวนการงานการให้บริการด้านสาธารณสุข	กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	ต.ค.64-ก.ย.65
5. การขอหนังสือรับรองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.64-มิ.ย.65
6. การติดตาม ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง	กองแผนงาน	ก.พ.-เม.ย.65
<b>รวม 5 กระบวนการงาน</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
19. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน*	ค่าเฉลี่ย	4.00	ผอ.ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน

\*หมายเหตุ ทุกกองที่มีการให้บริการหน่วยงาน รายงานความความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงานที่มีให้บริการหน่วยงาน (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
20. ร้อยละของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข*	ร้อยละ	80.00	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานร้อยละของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์
22. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
23. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานแทนกันได้ Job rotation	ร้อยละ	90	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
24. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill	ร้อยละ	20	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
25. ระดับความพึงพอใจของความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	3.51	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์
26. ร้อยละการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร	ร้อยละ	70	ที่ปรึกษา สนอ./ ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 11 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	ผอ.กองทรัพยากรมนุษย์
22. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต	โครงการ/ กิจกรรม	10	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต</b>						
1. โครงการซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-	30,000	-	30,000	กองกลาง	พ.ค.-ก.ค.65
2. โครงการพัฒนาบุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรองรับแผนการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงาน	-	90,000	-	90,000	กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย	ต.ค.64-ม.ค.65
3. โครงการอบรม เรื่อง “Service minded : คุยเรื่องเซอร์วิส ว่าด้วยจิตบริการ	-	25,000	-	25,000	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	23 พ.ย.64
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ 2)	-	50,000	-	50,000		เม.ย.-พ.ค.65
4.1 เรื่อง การใช้งาน Infographic						
4.2 เรื่อง การใช้งาน Google Forms						
4.3 เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel						
5. โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่สำหรับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน	-	20,000	-	20,000	กองบริหารงานวิชาการ	ม.ค.-มิ.ย.65
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามภารกิจที่สำคัญทั้งทักษะพื้นฐานที่ทุกคนต้องมี และทักษะที่หน่วยงานต้องการ โดยเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	-	80,000	-	80,000		ธ.ค.64-ส.ค.65



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
7. การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	-	-	-	กรมบัญชีกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65
8. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	ต.ค.64-ก.ย.65
9. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดทำแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง	-	35,000	-	35,000	กองแผนงาน	พ.ค.-มิ.ย.65
10. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง ประจำปี 2565	-	610,000	-	610,000	กองทรัพยากร มนุษย์	เม.ย.-ก.ย.65
11. โครงการพัฒนาบุคลากรตามผลการสำรวจความต้องการอบรม	-	100,000	-	100,000		มี.ค.-ก.ย.65
<b>รวม 11 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	-	<b>1,040,000</b>	-	<b>1,040,000</b>		

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 12 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
23. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานแทนกันได้ Job rotation*	ร้อยละ	90	ผ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน

รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานแทนกันได้ Job rotation (รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
24. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill*	ร้อยละ	20	ผ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill

(รายงานรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

กลยุทธ์ที่ 9 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรีย์ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ 13 เสริมสร้างค่านิยมให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรีย์ สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
25. ระดับความพึงพอใจของความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี*	ค่าเฉลี่ย	3.51	ผ.กองทรัพยากรมนุษย์

\*หมายเหตุ กองทรัพยากรมนุษย์ รายงานระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (รายงานรอบ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
26. ร้อยละการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร*	ร้อยละ	70	ที่ปรึกษา สนอ./ ผ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

\*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานใน สนอ. รายงานร้อยละการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร (รายงานรอบ 12 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร</b>						
1. กิจกรรมการส่งเสริมและถ่ายทอดค่านิยมสู่การปฏิบัติ	-	3,500	-	3,500	กองบริหารงาน วิชาการ	ก.พ.65
2. โครงการ Change ภายใต้มาตรการ "No gift policy :no gift no corrup" งดรับ งดให้ เพื่อความโปร่งใสของหน่วยงาน	-	20,000	-	20,000	กองกฎหมาย	มี.ค.65
<b>รวม 2 โครงการ/กิจกรรม จำนวนงบประมาณ</b>	-	<b>23,500</b>	-	<b>23,500</b>		

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
27. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.
28. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

กลยุทธ์ที่ 10 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 14 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
27. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/ กิจกรรม	6	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
<b>โครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>						
1. โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "กระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน"	-	30,000	-	30,000	กองกลาง	ธ.ค.64-เม.ย.65
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเทคโนโลยีเพื่อยกระดับกระบวนการทำงานบริการนักศึกษาในยุค Digital Transformation	-	-	-	-	กองกิจการนักศึกษา	ม.ค.-ก.ย.65
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	-	33,000	-	33,000	กองคลัง	ต.ค.64-ก.พ.65
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติงานและการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่องการนำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร และการเขียนหนังสือราชการ	-	25,000	-	25,000	กองงานวิทยาเขต เพชรบุรี	9 และ 16 พ.ย.64
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การติดตามประเมินโครงการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”	-	10,000	-	10,000	กองแผนงาน	ก.พ.-เม.ย.65
6. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ AUN-QA	-	28,000	-	28,000	กองประกันคุณภาพ การศึกษา	31 ม.ค.65
<b>รวม 6 โครงการ จำนวนงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>126,000</b>	<b>-</b>	<b>126,000</b>		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
28. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2	ผอ.ทุกหน่วยงานใน สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	รวม		
โครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน						
1. โครงการหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	-	30,000	-	30,000	กองกฎหมายร่วมกับ กองทรัพยากรมนุษย์ และกองคลัง	พ.ค.65
2. โครงการการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ประโยชน์ในการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัยใน พันธกิจด้านต่าง ๆ	-	3,500	-	3,500	กองบริหารงาน วิชาการ ร่วมกับกอง ประกันคุณภาพ การศึกษา และ สำนักกิตติคุณ เทคโนโลยี	ธ.ค.64-พ.ค.65
3. โครงการอบรมการวิเคราะห์และเขียนหนังสือราชการและ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	-	35,000	-	35,000	กองกลาง ร่วมกับ กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนาม จันทร์ และกองงาน วิทยาเขตเพชรบุรี	ม.ค.-ก.ย.65
รวม 3 โครงการ จำนวนงบประมาณ	-	68,500	-	68,500		

## การกำกับดูแลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

1. การเผยแพร่และการจัดประชุมสัมมนาทำความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี และนโยบายต่างๆ ให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และบุคคลอื่น เกี่ยวกับการเป็นตัวจักรสำคัญของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายในแต่ละด้านให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในแต่ละตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำกับดูแล และเฝ้าระวังให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

3. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ทั้งนี้ ได้กำหนดนิยามศัพท์ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>	
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) (การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้อุตสาหกรรมผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) (การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ข้ามศาสตร์สำหรับผู้เรียนรู้อุตสาหกรรมผ่านสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นระบบดิจิทัล) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีอัตลักษณ์ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์ องค์ความรู้บูรณาการศาสตร์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์ องค์ความรู้บูรณาการศาสตร์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
4. จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือ การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนักศึกษา การพัฒนา สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความสำเร็จ หรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของ นักศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการ เชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการเชิงรุกและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ที่หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
7. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุน นโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก ที่มี ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนนโยบายการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก ที่หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>	
<b>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</b>	
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหาร จัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มี ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของ การดำเนินการ	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
9. จำนวนกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดย คัดเลือกกระบวนการย่อยเพื่อจัดทำตาม กระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการ ประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำ กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนการย่อย สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ผลรวมของกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการย่อยเพื่อจัดทำตาม กระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและ การพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตาม กระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนการย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
10. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) *สรุปไม่เกิน 5 หน้า*	<p>ผลรวมของบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ที่ได้จัดทำคู่มือ/สรุปสาระสำคัญ</p> $\frac{\text{แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลา}}{\text{จำนวนบุคลากรระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ทั้งหมด}} \times 100$
11. จำนวนช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ในลักษณะ 2 ทาง	<p>ผลรวมของช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ในลักษณะ 2 ทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> <li>- ทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>
12. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง	<p>ผลรวมของค่าคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินของ</p> $\frac{\text{การให้บริการติดต่อสื่อสารในลักษณะ 2 ทาง}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$
13. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สำหรับการบริหารจัดการ และนวัตกรรม สำหรับการบริหารจัดการ	<p>ผลรวมของระบบงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สำหรับการบริหารจัดการ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
14. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือแนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	<p>ผลรวมของบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปจัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างาน</p> $\frac{\text{ในระดับชำนาญการพิเศษ}}{\text{จำนวนบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปและจำนวนหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>หมายเหตุ</b> ไม่นับรวมบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง</p>
15. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระดับเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือ เครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	<p>ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	<p>ผลรวมของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
<b>เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ</b>	
17. จำนวนกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน้างาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน	ผลรวมของกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน้างาน โดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการลดขั้นตอน (สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการ หน้างาน) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
18. จำนวนกระบวนการงานที่สำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการงาน	ผลรวมของกระบวนการงานสำคัญที่สามารถลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการงาน (หน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดี) ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
19. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน้างาน	ผลรวมของค่าคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินของ <u>ผู้รับบริการต่อกระบวนการงานที่มีการให้บริการหน้างาน</u> จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด
20. ร้อยละของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข	$\frac{\text{ผลรวมของข้อร้องเรียนการให้บริการที่ได้รับการแก้ไข}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการทั้งหมด}} \times 100$
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>	
<b>เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน</b>	
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	$\frac{\text{ผลรวมของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times 100$
22. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะหลักในปัจจุบันและอนาคต
23. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานแทนกันได้ Job rotation	$\frac{\text{ผลรวมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดี}} \times 100$ <b>หมายเหตุ</b> นับเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทข้าราชการและพนักงานประจำ
24. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill	$\frac{\text{ผลรวมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ความสามารถด้าน IT หรือทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดี}} \times 100$ <b>หมายเหตุ</b> นับเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทข้าราชการและพนักงานประจำ
25. ระดับความพึงพอใจของความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ผลรวมของค่าคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินของ <u>ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</u> จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด

ตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ / วิธีการนับ
26. ร้อยละการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงาน อธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ บุคลากร	$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินของการรับรู้ต่อค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$
<b>เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร</b>	
27. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
28. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ ระหว่างหน่วยงาน	ผลรวมของโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้