

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
โทร.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วัน/เดือน/ปี.....

เรียน

ในช่วงที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน ขอมอบหมายให้
.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้า 3 วันทำการ