ใบนำส่งเงิน

ที่...../..... แผนก.....

กรม.....

ถึงเจ้าพนักงาน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอนำส่งเงิน.....

เงินบาท.....

ตามที่มีรายละเอียดแจ้งต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		เงินรวม		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

เซ็นชื่อและตำแหน่งผู้นำส่ง.....

ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินแล้วจำนวน.....ตัวอักษร(.....)

เซ็นชื่อและตำแหน่งเจ้าพนักงานรับ.....

ตำแหน่ง.....

รับเงินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....